

アスメル利用マニュアル

登録通知メールの送信先設定について。

ここでは、ステップメールへの読者登録があった場合に、登録通知を行うメールアドレスの設定方法について解説します。

1、ログイン画面から「シナリオ管理」をクリックします。



2、「設定」をクリックします。



3、「基本設定の編集」をクリックします。

シナリオ新規作成	ステップメール名	テスト
予約一覧	送信者名	アスメル事務局
一括配信	送信者メールアドレス	info@asumeru.com
購読者検索	配信回数	全 2 回
スポット配信履歴	購読完了ページURL	
エラーメール	購読者と同じメールを受けとる	
登録禁止アドレス	登録確認画面を省略する	
一括ダウンロード	登録(申込)通知メールの送信先	送信者メールアドレス
アドレス変更フォーム	登録フォーム	使用する
一括解除フォーム	エラーメールの処理	アスメル側で処理する
Q&A	空メール	使用しない
マニュアル	ステップメール配信完了後の処理	無し
お問い合わせ	別シナリオNo	
ログアウト	重複登録	禁止
会員(個人)情報変更	基本設定の編集	
企業サイト表示	配信スケジュールの編集	
	配信順序の編集	

4、登録（申込）通知メールの送信先で、メールアドレスを選択します。

アズメル

会員ID 003756 | [Q&A](#) | [マニュアル](#) | [お問い合わせ](#) | [ログアウト](#)

HOME

シナリオ管理

シナリオ新規作成

予約一覧

一括配信

購読者検索

スポット配信履歴

エラーメール

登録禁止アドレス

一括ダウンロード

アドレス変更フォーム

一括解除フォーム

Q&A

マニュアル

ステップメール(シナリオ)編集

※ステップメールを編集します。
※ステップメールは1回分~366回分までを設定できます。
※ステップメールの第1回は登録者が登録フォームで申込後すぐに送信されます。
※ステップメール名(管理識別用)、送信者名(あなたの名前など)、送信者メールアドレス(あなたのメールアドレス等)、配信回数を入力し、「設定」ボタンをクリックしてください。

ステップメール(シナリオ)名*	テスト
送信者名*	アズメル事務局
送信者メールアドレス*	info@asumeru.com
配信回数*	全 5 回
購読完了ページURL	http://www.jidoumail.com/
購読者と同じメールを受けとる	<input type="checkbox"/>
登録確認画面を省略する	<input type="checkbox"/>
登録(申込)通知メールの送信先	1. 送信者メールアドレス *あなたの会員メールアドレス⇒info@asumeru.com

5、ページ最下部の「設定」をクリックします。

フリー項目46	使用しない	54		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	
フリー項目47	使用しない	55		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	
フリー項目48	使用しない	56		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	
フリー項目49	使用しない	57		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	
フリー項目50	使用しない	58		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	

設定

戻る

登録通知メールの送信先設定について…終了