

全4回のメールセミナーを作ってみよう

ここでは、簡単に全4回分のメールセミナーを作成してみましょう。

メールセミナーとは、あるテーマに沿った、お役立ち情報などを、メールにて配信していくというものです。

～目次～

- 1、新規登録
- 2、シナリオ作成
- 3、本文を入力

1、新規登録をクリック

ログインしたら、「新規登録」をクリックします。

(参考画面)

アスメル

会員

▶HOME

▶シナリオ管理

▶シナリオ新規作成

▶予約一覧

▶一括配信

▶購読者検索

▶スポット配信履歴

お知らせ

[お知らせ一覧を見る](#)

2010年07月13日 [メンテナンス完了](#)

2010年07月08日 [システムリニューアルに伴うメンテナンスのお知らせ](#)

2010年05月24日 [ハードディスク交換メンテナンス](#)

2010年03月20日 [機能追加のお知らせ](#)

2010年02月15日 [CSVファイルダウンロードの仕様変更](#)

2、シナリオ作成

○まずは、シナリオの基本設定について編集します。

「ステップメール名」・・・シナリオの名前になります

「送信者名」・・・購読者に届く際の送信者名になります

「送信者メールアドレス」・・・相手先に届く際に、送信元として表記されるメールアドレスになります。

ちなみに、相手が返信してきた場合は、このメールアドレスに返信されます。

「配信回数」・・・シナリオの配信回数になります。ここでは全4回のメールセミナーを作成するのですが、回数は「5」を選択します。

ここで配信回数を「5」にする理由ですが、ステップメールの第一回目は登録フォームへの記入直後に配信されますので、「お申込ありがとうございました」と言った旨の内容になります。

よって、本題は第二回目からとなるため、4回分の内容を配信するには、配信回数を「5」にする必要があります。

残りの項目に関しては、ここでは無視します。なにもいじらないでください。

(参考画面)

▶ HOME	ステップメール(シナリオ)新規作成	
▶ シナリオ管理		
▶ シナリオ新規作成	<small>※ステップメールを新規作成します。 ※ステップメールは1回分~365回分までを設定できます。 ※ステップメールの第1回は登録者が登録フォームで申込後すぐに送信されます。 ※ステップメール名(管理識別用)、送信者名(あなたの名前など)、 送信者メールアドレス(あなたのメールアドレス等)、配信回数を入力し、 「設定」ボタンをクリックしてください。</small>	
▶ 予約一覧	ステップメール(シナリオ)名※	アスメルを使いこなそう!
▶ 一括配信	送信者名※	アスメル事務局
▶ 購読者検索	送信者メールアドレス※	info@asumeru.com
▶ スポット配信履歴	配信回数※	全 5 回
▶ エラーメール	購読完了ページURL	http://www.jidoumail.com/
▶ 登録禁止アドレス	購読者と同じメールを受けとる	<input type="checkbox"/>
▶ 一括ダウンロード	登録確認画面を省略する	<input type="checkbox"/>
▶ アドレス変更フォーム	登録(申込)通知メールの送信先	1.送信者メールアドレス <small>※あなたの会員メールアドレス⇒info@asumeru.com</small>
▶ 一括解除フォーム	登録フォームを使用する	<input checked="" type="checkbox"/> <small>チェックを外しますと登録フォームが利用できなくなります。 特に理由がけない限り、チェックは外さないでください。</small>
▶ Q&A	エラーメール処理	<input checked="" type="checkbox"/> <small>チェック有り:エラーメールはアスメル側で処理されます。 チェック無し:エラーメールは送信者のメールアドレスへ届きます。</small>
▶ マニュアル	空メールによる登録を使用する	<input type="checkbox"/>
▶ お問い合わせ	ステップメール配信完了後の処理	1. 無し <small>この機能は、これから配信完了となるアドレスのみ有効 すでに配信が完了しているアドレスには影響しません。 また再配信、別シナリオから配信・移動をおこないますと配信履歴はクリアされます。</small>
▶ ログアウト	別シナリオNo	<input type="text"/> <small>ステップメール配信完了後の処理で「別シナリオの第2回から再配信」 または「別シナリオへ移動」を選択したときのみ有効です。</small>
▶ 会員(個人)情報変更	重複登録を許可する	<input type="checkbox"/>
▶ 会費支払い方法		

○次に登録フォームの設定をします。

ここで設定したものは、そのまま登録フォームの質問項目になります。(CSVファイルの項目にも影響します。)

「氏名(姓と名が別枠)」か「名前(姓と名が同枠)」を使用する場合は、どちらかの「使用する」にチェックを入れます。必要に応じて「必須項目」にもチェックします。

※姓と名が別枠とは？・・・フォームの姓と名を別枠にすることができます。データベース(CSVファイル)上も別々になります。

※必須項目とは？・・・登録者はこの項目を必ず埋めなければなりません。

※表示順とは？・・・仕上がりのフォームの項目の順番になります(上から)。

(参考画面)

以下は登録フォームに表示する項目です。メールアドレスは必須となります。

項目名	使用する	表示順	表示名	必須項目	フォームタイプ	選択項目詳細
メールアドレス	-	3	-	-	テキスト(1行)	-
氏名 (姓と名が別枠)	<input checked="" type="checkbox"/>	0	-	<input checked="" type="checkbox"/>	テキスト(2列)	-
名前 (姓と名が同枠)	<input type="checkbox"/>	1	-	<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	-
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	2	-	<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	-
TEL	<input checked="" type="checkbox"/>	4	-	<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	-
FAX	<input type="checkbox"/>	5	-	<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	-
郵便番号	<input type="checkbox"/>	6	-	<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	-
都道府県	<input type="checkbox"/>	7	-	<input type="checkbox"/>	プルダウンメニュー	-
住所	<input type="checkbox"/>	8	-	<input type="checkbox"/>	テキスト(1行)	-
フリー項目1	使用しない ▼	9		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目2	使用しない ▼	10		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目3	使用しない ▼	11		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目4	使用しない ▼	12		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目5	使用しない ▼	13		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目6	使用しない ▼	14		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目7	使用しない ▼	15		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	

設定完了後は、一番下の「設定」をクリックします。

(参考画面)

フリー項目47	使用しない ▼	55		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目48	使用しない ▼	56		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目49	使用しない ▼	57		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	
フリー項目50	使用しない ▼	58		<input type="checkbox"/>	テキスト(1行) ▼	



アスメル Copyright 2003-2010 Lejend-Produce. All rights reserved.

[Q&A](#) | [マニュアル](#) | [お問い合わせ](#) | [ログアウト](#)

これで、シナリオの設定は完了です。

設定したシナリオは、「シナリオ管理」に表示されます。

アスメル 会員ID 001237 | [Q&A](#) | [マニュアル](#) | [お問い合わせ](#) | [ログアウト](#)

シナリオ管理

- 設定 No.10826 アスメルを使いこなそう!
スポット配信 | [HTMLソース](#) | [登録フォームURL](#) | [解除フォームURL](#) | [テスト送信](#) | [コピー](#) | [削除](#)
購読者数 0 全 5 回 重複登録 禁止 登録フォーム 使用する 空メール用アドレス 無し
- 設定 No.10825 アスメル お問い合わせ
スポット配信 | [HTMLソース](#) | [登録フォームURL](#) | [解除フォームURL](#) | [テスト送信](#) | [コピー](#) | [削除](#)
購読者数 1 全 10 回 重複登録 禁止 登録フォーム 使用する 空メール用アドレス 無し
- 設定 No.10823 アスメル メールセミナー
スポット配信 | [HTMLソース](#) | [登録フォームURL](#) | [解除フォームURL](#) | [テスト送信](#) | [コピー](#) | [削除](#)
購読者数 0 全 1 回 重複登録 許可 登録フォーム 使用する 空メール用アドレス 無し

3、本文を入力

次に、ステップメールの件名と本文を入力します。

まずは編集したいシナリオの「設定」をクリックします。

Asmeru 会員ID 001237 | Q&A | マニュアル

- HOME
- シナリオ管理
- シナリオ新規作成
- 予約一覧
- 一括配信
- 購読者検索
- スポット配信履歴
- エラーメール
- 登録禁止アドレス
- 一括ダウンロード
- アドレス変更フォーム
- 一括解除フォーム
- Q&A

シナリオ管理

設定 No.10826 アスメルを使いこなそう！	スポット配信 HTMLソース 登録フォームURL 解除フォームURL テスト送信 コピー 削除	購読者数 0 全 5 回 重複登録 禁止 登録フォーム 使用する 空メール用アドレス 無し
設定 No.10825 アスメル お問い合わせ	スポット配信 HTMLソース 登録フォームURL 解除フォームURL テスト送信 コピー 削除	購読者数 1 全 10 回 重複登録 禁止 登録フォーム 使用する 空メール用アドレス 無し
設定 No.10823 アスメル メールセミナー	スポット配信 HTMLソース 登録フォームURL 解除フォームURL テスト送信 コピー 削除	購読者数 0 全 1 回 重複登録 許可 登録フォーム 使用する 空メール用アドレス 無し

編集したい配信回の「編集」をクリックします。

Asmeru 会員

- HOME
- シナリオ管理
- シナリオ新規作成
- 予約一覧
- 一括配信
- 購読者検索
- スポット配信履歴
- エラーメール
- 登録禁止アドレス
- 一括ダウンロード
- アドレス変更フォーム
- 一括解除フォーム
- Q&A
- マニュアル
- お問い合わせ
- ログアウト
- 会員(個人)情報変更
- 会費支払い方法

ステップメール(シナリオ)設定

ステップメール名	アスメルを使いこなそう！
送信者名	アスメル事務局
送信者メールアドレス	info@asumeru.com
配信回数	全 5 回
購読完了ページURL	http://www.jidoumail.com/
購読者と同じメールを受けとる	
登録確認画面を省略する	
登録(申込)通知メールの送信先	送信者メールアドレス
登録フォーム	使用する
エラーメールの処理	アスメル側で処理する
空メール	使用しない
ステップメール配信完了後の処理	無し
別シナリオNo	
重複登録	禁止

[基本設定の編集](#)
[配信スケジュールの編集](#)
[配信順序の編集](#)
[ヘッダー・フッターの編集\(ステップメール\)](#)

配信回	配信予定日	配信時刻	件名	メール種別
第1回	登録直後		編集 未設定	テキストメール(ISO-2022-JP)
第2回	登録1日後	1時配信	編集 未設定	テキストメール(ISO-2022-JP)
第3回	登録2日後	1時配信	編集 未設定	テキストメール(ISO-2022-JP)

件名、本文を入力します。

※メール種別は、特に理由がなければ「テキストメール (ISO-2022-JP)」をお選び下さい。

No.	ステップメール名	配信回数
10826	アスメルを使いこなそう！	全5回

ステップメール第1回の件名、本文を編集してください。

メール種別
テキストメール (ISO-2022-JP) ▼ ※UTF-8 携帯端末によっては正常に受信できない可能性があります。
第1回メール 件名
お申込頂きまして、誠にありがとうございます。
第1回メール 本文
この度は、メールセミナー「アスメルを使いこなそう」にご登録頂きまして、誠にありがとうございます。 明日より、アスメルについての情報をお送り致しますので、是非楽しみこなして下さいね。

入力が完了したら「設定」を選びます。

同じ要領で4回分のメールを作成します。

--



設定

戻る

※差込文字

###name### 登録フォームの「お名前」に入力された内容が本文に注入されます。

###name1### 登録フォームの「氏名の姓」に入力された内容が本文に注入されます。

###name2### 登録フォームの「氏名の名」に入力された内容が本文に注入されます。

その他住所や電話番号などの差込文字は[ココをクリック](#)

その他、ステップメールの配信に関するメニューは以下の通りです。

「配信順序の編集」
配信回を入れ替えることができます。

「配信スケジュールの編集」

第二回目以降の配信予定日や、配信時刻を編集することができます。

「ヘッダー・フッターの編集（ステップメール）」

ステップメール全配信回分のメール本文前後に挿入する文面を編集することができます。ここで編集した文面は一括で全配信回に反映されます。

[基本設定の編集](#)

[配信スケジュールの編集](#)

[配信順序の編集](#)

[ヘッダー・フッターの編集\(ステップメール\)](#)

配信回	配信予定日	配信時刻		件名	メール種別
第1回	登録直後		編集	ご登録頂きまして、誠にありがとうございます。	テキストメール(ISO-202)
第2回	登録1日後	1時配信	編集	第一話	テキストメール(ISO-202)
第3回	登録2日後	1時配信	編集	第二話	テキストメール(ISO-202)
第4回	登録3日後	1時配信	編集	第三話	テキストメール(ISO-202)
第5回	登録4日後	1時配信	編集	第四話	テキストメール(ISO-202)

テスト送信

登録フォームの確認

項目名	使用する？	表示順	表示名	必須項目	フォームタイプ	選択項目詳細
メールアドレス	-	3	-	-	テキスト(1行)	-
氏名(姓と名が別枠)	使用する	0	-	必須	テキスト(2列)	-
名前(姓と名が同枠)		1	-		テキスト(1行)	-
フリガナ	使用する	2	-		テキスト(1行)	-

以上で、作成完了です！

おつかれさまでした！

※シナリオの編集は随時可能です。

関連項目

[作ったフォームを直接ホームページに貼り付ける方法](#)

[手持ちの顧客リストを追加する方法](#)

[フリー項目の使い方・作り方](#)

[作成したシナリオを再編集するには？](#)

[個別に「名前」等をメールに差し込む方法](#)

[登録完了後に別ページに強制的に飛ばす方法](#)

全4回のメールセミナーを作ってみよう・・・終了